

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою ДНЗ № 205  
від 30.08.2019  
Протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ЗДО № 205  
від 30.08.2019 № 115р

## ПОЛОЖЕННЯ

про систему внутрішнього моніторингу якості освіти в дошкільному навчальному закладі (ясла-садку) № 205 «Світлиця»  
Запорізької міської ради Запорізької області

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене для дошкільного навчального закладу (ясел-садку) № 205 «Світлиця» Запорізької міської ради Запорізької області відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Статуту ДНЗ.

1.2. Це Положення визначає призначення, цілі, завдання, приблизний зміст і способи проведення моніторингу.

1.3. Моніторинг передбачає збирання, системний облік, обробляння та аналіз інформації про організацію та результати навчально-виховного процесу для ефективного розв'язання завдань управління якістю освіти в ДНЗ.

1.4. У межах моніторингу можуть бути проведені дослідження про вплив тих чи інших факторів на якість освітнього процесу.

1.5. Термін цього Положення не обмежений. Положення є чинним до прийняття нового.

### 2. Мета, завдання та напрями моніторингу

2.1. Метою організації моніторингу є якісна оцінка та корекція навчально-виховної діяльності, умов середовища ДНЗ для попередження можливих несприятливих впливів на розвиток дітей дошкільного віку.

#### 2.2. Завдання моніторингу:

– збирання, обробляння та аналіз інформації з різних аспектів освітнього процесу;

– вживання заходів щодо посилення позитивних і одночасно послаблення негативних факторів, що впливають на освітній процес;

– оцінювання результатів вжитих заходів відповідно до стандартів дошкільної освіти.

2.3. Напрями моніторингу визначають згідно з метою і завданнями ДНЗ.

– Можливі напрями моніторингу:

– реалізація базових і парціальних навчальних програм;

- рівень фізичного і психічного розвитку вихованців;
- стан здоров'я вихованців;
- адаптація новоприбулих дітей до умов ДНЗ;
- готовність дітей старших груп до навчання в школі;
- емоційне благополуччя вихованців у ДНЗ;
- рівень професійної компетентності педагогів;
- розвиток інноваційних процесів та їх вплив на підвищення якості роботи ДНЗ;
- предметно-розвивальне середовище;
- матеріально-технічне і програмно-методичне забезпечення освітнього процесу;
- задоволеність батьків якістю наданих ДНЗ послуг.

### 3. Організація моніторингу

3.1. Моніторинг здійснюється на основі вимог БКДО України, чинної освітньої програми і річного плану ДНЗ.

3.2. Для проведення моніторингу можуть створюватись тимчасові моніторингові групи. Склад групи визначають залежно від змісту моніторингу. До складу моніторингової групи можуть належати представники від адміністрації установи, досвідчені педагоги, медичні працівники, представники батьківської громадськості.

3.3. Склад моніторингової групи та її керівник визначається і затверджується наказом завідувача ДНЗ, виданим не пізніше ніж за 2 тижні до початку моніторингу.

3.4. Керівник моніторингової групи складає проект плану-завдання до моніторингу, у якому зазначає напрями діяльності, методи моніторингу, терміни виконання і форми звітності, розподіляє обов'язки між членами групи.

3.5. У роботі з проведення моніторингу якості освіти використовують такі методи:

- спостереження (цілеспрямоване і систематичне вивчення об'єкта, збирання інформації, фіксування дій і проявів поведінки об'єкта);
- експеримент (створення дослідних ситуацій для вивчення проявів);
- бесіда;
- опитування;
- анкетування;
- тестування;
- аналіз продуктів діяльності;

- порівняльний аналіз.

3.6. Вимоги до інформації, що збирається:

- повнота;
- конкретність;
- об'єктивність;
- своєчасність.

3.7. Формою звіту керівника моніторингової групи є аналітична довідка, яку надають не пізніше ніж за 7 днів з моменту завершення моніторингу.

3.8. За підсумками моніторингу проводять засідання педагогічної ради ДНЗ, виробничих та адміністративних нарад.

3.9. За результатами моніторингу завідувач видає наказ, у якому зазначені:

- результати моніторингу;
- управлінське рішення за його результатами;
- відповідальні особи з виконання рішення;
- терміни проведення контролю;
- терміни усунення недоліків;
- заохочення працівників за результатами моніторингу.

3.10. По закінченні навчального року, на підставі аналітичних довідок за підсумками моніторингу, визначають ефективність проведеної роботи, зіставляють її з нормативними показниками, окреслюють проблеми, визначають шляхи їх розв'язання та пріоритетні завдання ДНЗ для реалізації в новому навчальному році.